



## COMUNE DI CORTONA

### IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Visto il Regolamento per la concessione di patrocini, contributi finanziari, partecipazione indiretta ad iniziative di terzi e riconoscimenti, approvato con deliberazione CC 27 del 29.4.2016 così come modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 21/12/2017, e la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2026, immediatamente eseguibile, che fissa le linee di indirizzo ed i criteri per l'erogazione di contributi per l'anno 2026.

### RENDE NOTO IL SEGUENTE

#### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DIRETTE A SOSTENERE LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORTONA PER L'ANNO 2026.**

#### **LE FINALITA' DI TALE CONTRIBUZIONE SONO LE SEGUENTI:**

- iniziative, attività, eventi o manifestazioni, a titolo esemplificativo, finalizzate:
- alla promozione e allo sviluppo economico, anche mediante l'organizzazione di mostre, convegni, rassegne (teatrali, cinematografiche, musicali), pubblicazioni (su supporto tradizionale o digitale);
- alla crescita e promozione dell'immagine del Comune, della tutela e della valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici;
- alle manifestazioni e feste di aggregazione, di valorizzazione delle tradizioni, di promozione dello sviluppo economico e produttivo;
- a spese per investimenti;
- a sponsorizzazioni misto pubblico/ privato
- ad ogni altra finalità che, in linea con la previsione statutaria o del presente regolamento, consenta di raggiungere obiettivi determinati dall'Amministrazione e meritevoli di tutela.

#### **SOGGETTI AMMESSI**

Potranno presentare istanza per l'assegnazione di un contributo per l'attività già svolta o da svolgere nell'anno 2026:

- a) Persone giuridiche pubbliche e private, aventi sede nel comune di Cortona, quali istituti scolastici, associazioni, comitati, ATI, Imprese, società in house, soggetti privati, fondazioni, cooperative sociali e culturali, onlus in generale ed ogni altro soggetto che in qualsiasi forma miri alla promozione del territorio comunale a livello economico;
- b) Persone giuridiche pubbliche e private, anche non residenti nel territorio comunale, per attività, iniziative mirate e di pubblico interesse, realizzate nel territorio comunale a beneficio della Comunità cortonese;
- c) Persone giuridiche pubbliche e private individuate dall'Amministrazione Comunale come partner per la realizzazione di progetti di interesse pubblico, di vasto impegno organizzativo e di alto grado di valorizzazione del territorio.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le richieste di contributo, sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'associazione, dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta, che costituisce parte integrante del presente atto e scaricabile dal sito [www.comunedicortona.it](http://www.comunedicortona.it)

Ogni soggetto dovrà presentare una domanda per ogni singolo evento proposto.

Le richieste dovranno pervenire alla seguente PEC del comune di Cortona: [protocollo@pec.comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.cortona.ar.it) o in alternativa tramite posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Cortona, ufficio protocollo, Piazza della Repubblica, 13 52044 Cortona o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cortona **entro e non oltre il 20/02/2026**. Tale termine è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, farà fede la data di registrazione della stessa presso il protocollo suddetto.

Sull'oggetto/busta dovrà essere riportata la dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DIRETTE A SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORTONA PER L'ANNO 2026

Orari di apertura dell'ufficio Protocollo: da lunedì a venerdì, dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e il Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 17,30

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate saranno istruite da apposita Commissione Giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'avviso che ne verificheranno la regolarità formale e istruiranno la pratica per l'approvazione della Giunta. Tale attività risulterà propedeutica all'effettiva erogazione, sottoposta peraltro alla reale disponibilità di bilancio ed alla sussistenza di una reale fattibilità economico finanziaria e tecnico-giuridica, con una Commissione che sarà:

- costituita da un numero dispari di Commissari, non superiore a cinque, individuata dal Comune di Cortona;
- la nomina dei commissari e la costituzione della commissione dovranno avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

La scelta dei progetti da sostenere avverrà, ai sensi dell'art 12 del citato regolamento, da parte della Giunta secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Elementi di valutazione	Giudizio	Punteggio
QUALITA' DEI CONTENUTI	Verrà valutata l'iniziativa secondo la rispondenza alle finalità dell'Ente e la rispondenza ai propri strumenti di programmazione	<u>Massimo 20 punti</u> Ottimo: fino a 20 punti Buono: fino a 15 punti Sufficiente: fino a 10 punti Insufficiente: 0 punti
PROMOZIONE DELLA CITTA' CORTONA E DEL SUO TERRITORIO	Verranno valutati i vantaggi in termini di promozione della città di Cortona e del suo territorio, dello sviluppo economico, dell'occupazione e della tutela del territorio e la valorizzazione delle sue eccellenze, anche legati ad idonea pubblicità attraverso i media locali (organi di	<u>Massimo 20 punti</u> Ottimo: fino a 20 punti Buono: fino a 15 punti Sufficiente: fino a 10 punti Insufficiente: 0 punti

	informazione di massa, quotidiani, reti locali ecc..)	
CONTINUITA' NEL TEMPO	<p>Valutazione della rappresentatività del soggetto richiedente da valutare in termini di ampiezza della base associativa e di anzianità del soggetto medesimo;</p> <p>Verrà valutato il numero di edizioni già realizzate dell'evento</p>	<p><u>Massimo 20 punti</u>  Ottimo: fino a 20 punti  Buono: fino a 15 punti  Sufficiente: fino a 10 punti  Insufficiente: 0 punti</p>
RETE	Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner	<p><u>Massimo 10 punti</u>  Ottimo: fino a 10 punti  Buono: fino a 8 punti  Sufficiente: fino a 6 punti  Insufficiente: 0 punti</p>
CONGRUITA' DELLA RICHIESTA	Verrà valutata la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie ed eventuali sostegni esterni	<p><u>Massimo 20 punti</u>  Ottimo: fino a 20 punti  Buono: fino a 15 punti  Sufficiente: fino a 10 punti  Insufficiente: 0 punti</p>
INNOVAZIONE	Verrà valutato il carattere di originalità e d'innovatività del progetto presentato e di qualità progettuale, legata anche al coinvolgimento di categorie svantaggiate, nonché la capacità di generare eventi fuori dalla stagione di maggior flusso turistico e la capacità di coinvolgere l'intero territorio comunale.	<p><u>Massimo 10 punti</u>  Ottimo: fino a 10 punti  Buono: fino a 8 punti  Sufficiente: fino a 6 punti  Insufficiente: 0 punti</p>

#### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Sulla base di tali criteri la Giunta redigerà un elenco delle domande ammesse a contributo con il relativo punteggio, assegnerà i contributi alle iniziative ritenute più rispondenti alle finalità pubbliche esplicitate dal bando e le stesse potranno eventualmente trovare copertura economica anche con successivi atti dell'Amministrazione Comunale.

L'ammontare e le condizioni di conferimento del contributo saranno determinati dalla Giunta Comunale, in applicazione dell'articolo 12 del vigente regolamento per la concessione di patrocini,

contributi finanziari, partecipazione indiretta ad iniziative di terzi e riconoscimenti.

In assenza di ulteriori idonee risorse, l'adesione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione dei contributi in oggetto, che potranno trovare misure di rideterminazione, variazione o aggiornamento.

L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica prevista nel Bilancio di Previsione 2026.

L'erogazione avverrà alla presentazione a consuntivo di tutta la documentazione che dimostri l'attuazione del progetto, secondo la normativa prevista dall'articolo 13 del vigente Regolamento per la concessione di patrocini, contributi finanziari, partecipazione indiretta ad iniziative di terzi e riconoscimenti.

## **OBBLIGHI**

Le associazioni destinatarie dei contributi sono tenute a concordare con l'amministrazione comunale ogni forma di pubblicità prodotta autonomamente (dèpliant, cartoline, siti web, manifesti, locandine, ecc.), che dovrà evidenziare il sostegno dell'amministrazione attraverso l'inserimento del logo del Comune.

## **RESPONSABILITA'**

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, che restano a carico, cura e responsabilità del soggetto proponente.

## **RISERVE**

- Il Comune di Cortona si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
- Resta ovviamente inteso che il Comune non assume alcun vincolo di diretta correlazione tra la pubblicazione del presente bando e l'erogazione del contributo, trattandosi di un avviso che (pur inquadrandosi in una procedura tecnica di successiva attuazione) ben potrà subire variazioni, annullamenti, rideterminazioni alla luce della reale situazione dell'Ente e dell'interesse pubblico.
- La presentazione e l'approvazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo; in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre alle conseguenze penali derivanti dalla falsità delle dichiarazioni così come previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, la certificazione infedele comporterà la decadenza dei benefici eventualmente erogati.

## **REVOCA DEL CONTRIBUTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il contributo assegnato qualora l'attività, le iniziative e i progetti non siano realizzati nei tempi o lo siano in misura disforme, o qualora si riscontrino carenze o inadempienze rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di contributo o di rendicontazione delle spese sostenute.

La materiale concessione del Contributo, effettuata con distinto atto, verrà disposta all'esito delle valutazioni tecniche della Commissione suddetta e dell'indirizzo, vincolante, dell'Amministrazione in relazione alle reali disponibilità economiche. In tale fase si potrà ricorrere, al fine di formalizzare tale concessione, al mero richiamo degli atti progettuali dell'evento inviati dal richiedente oppure alla determinazione di un successivo atto integrativo, facoltativo e non obbligatorio, volto a chiarire ulteriormente gli obblighi del proponente ed ogni aspetto dell'evento.

I soggetti richiedenti ed assegnatari di concessioni di cui al presente regolamento decadono dal diritto di ottenerli:

- in caso di attuazione mancata o parziale delle iniziative, attività, manifestazioni ammesse a contributo o di sostanziale modifica delle stesse,

-in caso di mancata presentazione del rendiconto, ove previsto;  
-in caso di accertata violazione a quanto indicato sotto la descrizione del precedente articolo o per violazione di norme del presente regolamento, ivi compresi i requisiti indicati all'articolo 18 e fattispecie applicabili;  
-in caso di sussistenza di debiti derivanti a qualsiasi titolo verso il Comune di Cortona per somme certe, liquide ed esigibili.

#### **ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

Copia del presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comunedicortona.it](http://www.comunedicortona.it) unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso.

Ulteriori informazioni e chiarimenti saranno forniti dall'ufficio Suap del Comune ai numeri di telefono 0575 6074320 – 0575 6074312 posta elettronica: [suap@comune.cortona.ar.it](mailto:suap@comune.cortona.ar.it)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente Area Tecnica del Comune di Cortona.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alle finalità del presente bando.

Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Cortona.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle disposizioni del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi finanziari, partecipazione ad iniziative di terzi e riconoscimenti".

La presentazione della domanda di ammissione ai contributi implica espressa accettazione di tutte le previsioni del suddetto Regolamento, e comporta inoltre l'incondizionata accettazione di tutte le cautele e modalità operative che verranno eventualmente imposte in sede di istruttoria e materiale concessione dello stesso.

Cortona, 02/02/2026

f.to Il Dirigente Area Tecnica  
Ing. Marica Bruni